

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 88

### **Tampereen kaupungin liikelaitoksille ja tytäryhtiöille asetettavat toiminnan ja talouden tavoitteet vuodelle 2023**

TRE:6267/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Vuojolainen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Ville Taivassalo, puh. 041 730 5437, controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484 ja controller Sami Suojanen, puh. 040 801 6656, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakimies Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen kaupungin liikelaitoksille ja tytäryhtiöille asetettavat toiminnan ja talouden tavoitteet vuodelle 2023 hyväksytään vuoden 2023 talousarvion jatkovalmistelun pohjaksi.

#### **Perustelut**

Kaupunkistrategiaa toteutetaan valtuustokauden tavoitteista johdetuilla talousarvion vuotuisilla tavoitteilla. Nämä ovat kuntalain tarkoittamia valtuustoon nähden sitovia toiminnan ja talouden tavoitteita. Talousarviossa asetetaan sitovia toiminnallisia tavoitteita myös kahdelle liikelaitokselle eli Tampereen Vesi Liikelaitokselle ja Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitokselle. Tavoitteiden toteutumista raportoidaan kolme kertaa vuodessa kaupungin johtoryhmälle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittaisessa arviointikertomuksessaan sitä, miten kaupunki on onnistunut itselleen asettamissa tavoitteissa.

Tampereen kaupunkikonserniin kuuluu 31.8.2022 67 tytäryhteisöä, joista talousarvion tavoitteita esitetään asetettavaksi 13 suurimmalle yhtiölle tai muutoin omistajaintressin kannalta merkittävillä yhtiöillä. Valtuuston päättämät tavoitteet ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisöjen toimielimissä. Tavoitteet eivät kuitenkaan oikeudellisesti sido tytäryhteisöjä, vaan tavoiteasettelu on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista.

Liikelaitoksille asetettavat tavoitteet ovat luonteeltaan toiminnallisia, sillä liikelaitosten talousarvio hyväksytään niiden johtokunnassa, joka esittää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

sen edelleen valtuustolle. Liikelaitoksille esitetään asetettavaksi yksi yhteinen toiminnallinen tavoite sekä kummallekin liikelaitokselle niiden omaa toimintaa koskevia toiminnan ja talouden tavoitteita.

Vuodelle 2023 tytäryhtiöille asetetut tavoitteet koskevat yhtiöiden taloutta, talouden tunnuslukuja ja toimintaa, kuten esimerkiksi kehittämishankkeita, jotka nähdään kaupunkiomistajan näkökulmasta merkittävänä. Eri toimialoja koskevia tavoitteita on pyritty edelleen yhdenmukaistamaan. Samoin tavoitteista on pyritty tekemään aiempaa konkreettisempia ja mitattavampia. Omistajaohjausyksikkö on huomionnut tavoitteissa myös palvelualueiden johdon näkemykset ja yhtiöiden johdon kommentit.

Vuodelle 2023 tavoitteiden määrä on pysynyt likimain ennallaan. Kilpailutilanteessa markkinoilla toimiville yhtiöille asetetaan lähtökohtaisesti ainoastaan taloudellisia tavoitteita. In-house-yhtiöiden osalla tulee huomioida myös se, että toiminnan kehittämistä koskevia tavoitteita sisältyy kaupungin kanssa solmittuihin palvelusopimuksiin. Säätiöille esitetään asetettavaksi vain koko konsernille yhteinen ilmastotavoite ja kestävän kehityksen tavoite. Säätiön hallitus saa toteuttaa vain sääntöjen mukaista toimintaa ja tarkoituksena, joten säätiökohtaisista toiminnan tavoitteista on jo aiemmin luovuttu. Tavoitteista on tehty aiempaa mitattavampia vaikuttavuuden, toteutumisen ja raportoinnin helpottamiseksi. Esimerkiksi tarkastuslautakunta on raporteissaan huomauttanut eräiden aiempien tavoitteiden mittaamisen haasteellisuudesta.

Osinkotavoitteet on määritelty yhtiöille siten, että talousarviovalmistelussa suunnitellut osinkotulot olisivat ensi keväänä mahdollisia. Osinkotavoitteissa on huomioitu yhtiöiden osingonmaksuvara suurten investointien tai aiempaa korkeamman inflaatioympäristön aiheuttaman tulosheikennyksen puristuksessa. Koronapandemian varjo väijyy edelleen etenkin muutamien yhtiöiden liiketoiminnan uhkana.

Kaupunkiympäristön palvelualueelle sijoittuva kestävä kaupunki - palveluryhmä vastaa kaupungin ilmastotavoitteisiin ja ympäristövastuuseen liittyvistä asioiden valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista. Kaikille kaupungin tytäryhtiöille (ja säätiöille) on asetettu kaupunkistrategian tavoitteita tukeva yhteinen ilmastotavoite: yhtiöt asettavat itselleen hiilineutraalisuus tiekarttansa välitavoitteen vuodelle 2025 ja listaavat ne toimenpiteet, jotka yhtiö tekee sen saavuttamiseksi. Tämä tavoite raportoidaan osana kaupungin Hiilineutraali Tampere 2030 - tiekarttaa.

Kestävän kehityksen kaupunkitasoista kokonaisuutta koordinoi ja kehittää strategia- ja kehittämisyksikkö. Kaikille tytäryhtiöille (ja säätiöille) on asetettu kaupunkistrategian tavoitteita tukeva yhteinen kestävän kehityksen tavoite: Yhtiöt kehittävät toimintaansa kestävän kehityksen mukaisesti. Yhtiöt arvioivat ja tunnistavat vuoden 2023 aikana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimintaansa liittyvät YK:n kestävän kehityksen tavoitteet. Tämä tavoite raportoidaan osana talousarviotavoitteita.

Kaupunginvaltuusto päättää liikelaitosten ja tytäryhtiöiden tavoitteista vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

**Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Ville Taivassalo, Saara Unnanlahti, Sami Suojanen, Jukka Männikkö

Liitteet

1 Khkoja 27.9.2022 Tavoitteet vuodelle 2023

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 4.10.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.10.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
05.10.2022

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§88

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.